

Termos e Condições de estacionamento

Termos e condições Looking4 para estacionamento.

Este é um documento legal que contém as disposições contratuais (os "Termos e Condições"). Os direitos legais do Cliente não são afetados. Estes termos e condições de reserva são regidos pela lei Inglesa e estão sujeitos à jurisdição exclusiva dos tribunais ingleses. Se qualquer um destes termos ou qualquer parte deles forem considerados inválidos, ilegais ou inaplicáveis, esses termos deverão então ser considerados como modificados na medida mínima necessária para torná-los válidos, legais e aplicáveis. Se tal modificação não for possível, a disposição ou a parte afetada será considerada eliminada. Qualquer modificação ou supressão de um termo ou parte de um termo não afeta a validade e aplicabilidade dos restantes termos.

1. Definições

1. A "Empresa" refere-se à Looking4Parking Limited (uma Empresa registrada na Inglaterra com o número 7107772).
2. O "Cliente" refere-se à pessoa singular ou coletiva, que utiliza ou se propõem a utilizar os serviços da Empresa.
3. O "Prestador do serviço" refere-se ao operador dos parques de estacionamento para os quais a Empresa atua como agente de reservas.
4. A "Reserva" refere-se ao serviço ou serviços específicos adquiridos pelo Cliente.
5. A "Data de partida" refere-se à data do voo de ida.
6. "Produtos disponíveis" refere-se aos produtos especificamente referidos como produtos disponíveis no website da Empresa: <https://www.looking4.com/pt/estacionamento-do-aeroporto>.

2. Responsabilidades da Empresa

1. A Empresa atua apenas como agente de reserva para o Prestador do serviço para os parques de estacionamento em destaque. A Empresa não fornece o serviço diretamente. O Cliente estará a contratar o Prestador do serviço e estará sujeito aos termos e condições do mesmo. Esses termos e condições completos estarão disponíveis no Prestador do serviço.
2. Como agente de reserva para o Prestador do serviço, a Empresa é responsável perante o Cliente apenas por perdas decorrentes diretamente de qualquer negligência da sua parte no processamento de uma reserva. Qualquer reclamação do Cliente em relação à prestação do serviço de estacionamento deve ser feita ao Prestador do serviço estando sujeita aos seus termos e condições.

3. Reservas

1. As Reservas efetuadas através do website da Empresa são consideradas definitivas assim que o número de referência da Reserva tenha sido emitido. Todos os Termos e Condições são considerados aceites quando um número de referência tenha sido emitido.
2. As Reservas efetuadas por telefone são consideradas definitivas quando forem confirmadas pelo representante da Empresa. Todos os Termos e Condições são considerados aceites quando a confirmação da Reserva tenha sido emitida.
3. Todos os serviços estão sujeitos à disponibilidade.
4. A Empresa reserva-se o direito de não aceitar ou realizar uma Reserva. A reserva não é uma garantia de lugar e a Empresa pode cancelar a reserva se o Prestador do serviço informar que não pode realizar a reserva. Nestas circunstâncias, a Empresa devolverá o dinheiro ao Cliente, mas não aceita qualquer responsabilidade por qualquer perda ou prejuízos resultantes.
5. É responsabilidade do Cliente garantir que são fornecidos um número de contacto válido e um endereço de correio eletrónico no momento da reserva.
6. É responsabilidade do Cliente garantir que lê o email de confirmação antes de viajar.
7. A Empresa não será responsável pelos custos incorridos ou perdas resultantes da falha do Cliente em fornecer um número de contacto e um endereço de correio eletrónico válidos, ou por não ter lido o email de confirmação antes de viajar.
8. Aconselha-se a todos os Clientes que imprimam o email de confirmação e que o levem ao viajar para o aeroporto escolhido.
9. A Empresa pode usar as informações fornecidas pelo Cliente no momento da reserva com as seguintes finalidades: (a) para realizar a reserva; (b) para processar e receber o pagamento; (c) para análise e criação do perfil de preferências de estacionamento do Cliente (por exemplo, análise de mercado, de clientes e de produtos) para permitir a revisão, o desenvolvimento e a melhoria dos produtos e serviços oferecidos; (d) para permitir à Empresa fornecer ao Cliente e a outros clientes informações relevantes através do seu programa de marketing. A Empresa pode manter o Cliente informado acerca dos seus produtos e serviços através de qualquer um dos seguintes métodos: email, correio, telefone, SMS. Se o Cliente desejar deixar de receber

4. Pagamento

1. O pagamento de uma Reserva efetuada por telefone ou através do website da Empresa só pode ser feito com MasterCard, Visa, American Express, Diners Club ou Switch. Não se aceitam cheques.
2. Se o pagamento por cartão for recusado, a Empresa e o Prestador do serviço reservam o direito de não realizar a Reserva.
3. Todos os preços estão cotados na moeda corrente do país selecionado e incluem, onde aplicável, o IVA.
4. Se uma reserva é efetuada usando um cartão que não provém de um país com a mesma moeda, o emissor do cartão irá debitar a quantia na conta do Cliente na moeda local estrangeira e à taxa de câmbio vigente na data da transação. Poderá ainda ser aplicada uma taxa de conversão.

5. Procedimentos de cancelamento

1. As reservas podem ser canceladas e reembolsadas até 48 horas antes da data de partida. Nenhum reembolso será considerado se solicitado com menos de 48 horas de antecedência.
2. Para cancelar uma reserva, visite por favor a área de membros em <https://www.looking4.com/>, contacte-nos através de <https://www.looking4.com/>, envie um email para atendimento.cliente@looking4.com ou ligue para durante o horário de expediente: de segunda-feira a sexta-feira 08h00 às 16h30. Por favor indique o número de referência da Reserva.
3. Todos os pedidos de cancelamento devem ser confirmados por escrito pelo nosso departamento de atendimento ao Cliente a fim de serem considerados válidos para um reembolso. Note, por favor, que os pedidos de cancelamento só podem ser processados durante o horário de expediente.
4. Os Clientes que não comparecem no estacionamento no qual tinham efetuado a reserva do serviço ou que não chegam a tempo de apanhar o avião serão responsáveis pelo pagamento integral do serviço reservado.
5. Não se aceitam cancelamentos de produtos “Supersaver” ou de produtos de estacionamento não-flexível.
6. Qualquer Cliente que deseje reduzir a duração do Serviço, após o início do Serviço, será responsável pelo pagamento integral do Serviço reservado.
7. Todas as comissões cobradas por bancos, cartões de crédito ou qualquer outro provedor de serviços financeiros são estritamente não-reembolsáveis.

6. Procedimentos de modificação

1. Uma vez que a Empresa tenha confirmado que é possível modificar uma reserva, esta modificação está estritamente sujeita à disponibilidade de lugares, à quantidade de trabalho do Prestador do serviço e recursos disponíveis. Para solicitar a modificação de uma reserva, acesse por favor a área de membros em <https://www.looking4.com/>, contacte-nos através <https://www.looking4.com/>, envie um email para atendimento.cliente@looking4.com ou ligue para 308 804 723 durante o horário de expediente: de segunda-feira a sexta-feira 08h00 às 16h30. Em todo o caso, deverá indicar o número de referência da Reserva e as modificações que pretende efetuar. Por favor, verifique todos os detalhes das modificações efetuadas na Reserva após a receção do email de confirmação. A Empresa não aceita qualquer responsabilidade se uma modificação solicitada não puder ser oferecida ou realizada.

7. Termos e Condições dos Prestadores do Serviço

1. Se estacionar por um período maior do que o reservado, ser-lhe-á cobrada a taxa correspondente pelo parque de estacionamento.
2. Todas as reservas são aceites de acordo com os termos e condições atuais do Prestador do serviço. A cópia integral destes termos e condições está disponível mediante pedido. Os seguintes pontos estão destacados unicamente para fins informativos.
3. As viaturas são estacionadas sob responsabilidade do proprietário.
4. O Prestador do serviço não aceita qualquer responsabilidade por nenhum roubo, furto, perda ou dano de qualquer pertence ou extravio de artigos deixados no veículo durante o estacionamento.

5. O Prestador do serviço não aceita qualquer responsabilidade por nenhum dano no pára-brisas ou qualquer outro vidro no veículo do Cliente.
6. O Cliente deve inspecionar seu carro e relatar quaisquer danos ao Prestador do serviço antes de sair do estacionamento.
7. O Prestador do serviço não aceita qualquer responsabilidade por perdas ou danos, salvo, e na medida em que seja provado que tenham sido causados por negligência do Prestador do serviço.

8. Procedimento para Reclamações

1. Se experienciar um problema no estacionamento reservado, informe, por favor, o seu prestador do serviço imediatamente, para que tenham a oportunidade de corrigir o problema. Caso não informe o provedor imediatamente, poderá ser mais difícil apresentar uma reclamação numa fase posterior. Os nossos prestadores de serviço farão todos os possíveis para o ajudar, no entanto, não lhe poderemos garantir a assistência.
2. Quaisquer questões que não tenham sido resolvidas deverão ser-nos enviadas por escrito num prazo de 10 dias a contar da sua data de regresso.
3. Todas as reclamações podem ser enviadas por escrito, seja por correio eletrónico para atendimento.cliente@looking4.com, ou por correio para Looking4Parking Ltd, W10 Greenhouse, Beeston Road, Leeds, Reino Unido, LS11 6AD.

9. Email

1. A Looking4Parking pode contactá-lo com ofertas exclusivas que considerarmos serem do seu interesse. Poderá optar por não receber estes emails contactando atendimento.cliente@looking4.com ou através do link de cancelamento que aparece em todas as mensagens que receba.

10. Extras

1. **Confirmação por mensagem de texto (SMS)** – A Empresa enviará um SMS de confirmação de Reserva apenas uma vez. Se o Cliente solicitar uma mudança na Reserva, a Empresa não enviará outra mensagem de texto. A Empresa não é responsável se a mensagem de texto não for recebida, independentemente da correção ou incorreção do número fornecido pelo Cliente.